CSV asignado: UJASEDE-02BD-D7D7-FD4A-B9FE-06FF-A3B0-FA17-6780. Para cotejar el presente documento con su original acceda a la Sede Electrónica de la Universidad en: https://sede.ujaen.es/publico/utilidades/validador-documentos. Documento firmado en virtud del Reglamento (UE) nº910/2014 en fecha 2026-11-11T11:31:33.000Z por NICOLÁS RUIZ REYES ;

Universidad de Jaén
Servicio de Gestión de la Investigación

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

Cofinanciado por la Unión Europea

AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN

Resolución de 11 de noviembre de 2026, de la Universidad de Jaén, por la que se convoca concurso público para la adjudicación de un contrato en régimen laboral para la colaboración en actividades científicas, tecnológicas o artísticas, con cargo a créditos de investigación. Ref: 2026/CL078(PA2).

La presente convocatoria se regirá tanto por las normas establecidas en el Reglamento para la contratación de personal con cargo a créditos de I+D e Innovación de la Universidad de Jaén (Aprobado por el Consejo de Gobierno, en sesión nº 57 de 25 de abril de 2023) como por las normas específicas que figuran contenidas en esta Resolución.

Solicitantes.
Para optar a los contratos de personal colaborador en régimen laboral convocados en la presente Resolución, serán necesarios los siguientes requisitos:
1º Poseer la nacionalidad española o ser nacional de algún estado miembro de la Unión Europea, o ser extranjero residente en España. En el caso de que las personas aspirantes no tengan la nacionalidad española, los permisos y autorizaciones que resulten necesarios para el desempeño del trabajo objeto de la convocatoria deberán cumplirse a la fecha de formalización del contrato.
2º Cumplir las condiciones académicas o de titulación requeridas en el anexo de la presente Resolución. En relación con las titulaciones obtenidas en el extranjero, cuando se requiera que la titulación esté homologada o equiparada en España, dicho requisito resultará exigible cuando se vaya a formalizar el contrato. Para los contratos de personal investigador o personal técnico doctor, la homologación o equivalencia sólo se exigirá en relación con el título de doctor/a obtenido en el extranjero y no respecto de la titulación universitaria previa de grado. Si el título de doctor/a se hubiera obtenido en España tampoco se requerirá la homologación o equivalencia de la titulación universitaria previa de grado obtenida en el extranjero.

La contratación de personal no doctor no requerirá la homologación o equivalencia de la titulación universitaria de grado obtenida en el extranjero en el caso de que la persona interesada disponga de un título de master oficial obtenido en España. Las excepciones anteriores al requisito de obtención de la homologación o equivalencia del título de grado obtenido en el extranjero no resultarán aplicables cuando la actividad a desarrollar por la persona contratada implique la realización de tareas propias de profesiones reguladas.

Incompatibilidades.

La celebración o subsistencia del contrato se condiciona a la autorización de compatibilidad en el caso de que el aspirante seleccionado esté desempeñando o pase a desempeñar otra actividad pública o privada, de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal de las Administraciones Públicas, en su redacción actual.
Cualquier causa de posible incompatibilidad deberá ser comunicada por el trabajador o por el investigador o investigadores responsables al Servicio de Personal de la Universidad de Jaén.

Edificio Rectorado B1
Campus Las Lagunillas, s/n - 23071 - Jaén
Telf.: (+34) 953 212597
vicinv@ujaen.es
ujа.es

CSV asignado: UJASEDE-02BD-D7D7-FD4A-B9FE-06FF-A3B0-FA17-6780. Para cotejar el presente documento con su original acceda a la Sede Electrónica de la Universidad en: https://sede.ujaen.es/publico/utilidades/validador-documentos. Documento firmado en virtud del Reglamento (UE) nº910/2014 en fecha 2026-11-11T11:31:33.000Z por NICOLÁS RUIZ REYES ;

Obligaciones de los beneficiarios.
1º Incorporarse a las tareas de investigación de su centro de aplicación el día que comiencen los efectos del contrato laboral, entendiéndose la no incorporación en el plazo de diez días desde la firma, como renuncia al contrato. En casos excepcionales, debidamente justificados, y con informe favorable del investigador o investigadores responsables, se podrá autorizar, por el/la Vicerrector/a de Investigación y Transferencia del Conocimiento, un aplazamiento para la incorporación.

2º Comunicar al investigador o investigadores responsables y al Servicio de Personal, las causas de suspensión por enfermedad justificada o maternidad.
3º Desarrollar, bajo la dirección del investigador o investigadores responsables, o la persona en quien deleguen, el trabajo que se le solicite, colaborando en las tareas de I+D+I correspondientes.
4º Cumplir con aprovechamiento las obligaciones asumidas en su contrato laboral, bajo la supervisión del investigador o investigadores responsables.

Cuantía.
Las cuantías de los contratos están especificadas en el Anexo que acompaña a la presente Resolución.

Duración.
La duración del contrato de trabajo será la especificada en el Anexo que acompaña a la presente resolución. Los contratos de trabajo se regirán de acuerdo con lo establecido en el Reglamento para la contratación de personal con cargo a créditos de I+D e Innovación de la Universidad de Jaén. La duración de los contratos no podrá exceder de la duración temporal de la actividad investigadora para la que se concede.
En cualquier caso, los contratos de trabajo se formalizarán de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en su actual redacción y en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre.

Solicitudes.
Las solicitudes se formalizarán en el impreso normalizado, que se encuentra a disposición de los interesados, en el Servicio de Personal y en la dirección electrónica, https://www.ujaen.es/gobierno/vicinv/sites/gobierno_vicinv/files/uploads/normativas/Solicitud_Colaboradores%5b1%5d.pdf dirigiéndose al/ a la Vicerrector/a de Investigación y Transferencia del Conocimiento, y deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

1. Fotocopia del D.N.I. o documento equivalente.
2. Acreditación de la titulación académica exigida en la convocatoria.
3. Acreditación de cualquier otro requisito exigido en el Anexo
4. Fotocopia de la certificación académica de la titulación requerida.

CSV asignado: UJASEDE-02BD-D7D7-FD4A-B9FE-06FF-A3B0-FA17-6780. Para cotejar el presente documento con su original acceda a la Sede Electrónica de la Universidad en: https://sede.ujaen.es/publico/utilidades/validador-documentos. Documento firmado en virtud del Reglamento (UE) nº910/2014 en fecha 2026-11-11T11:31:33.000Z por NICOLÁS RUIZ REYES ;

5. Currículum del solicitante. Acompañado de copia de la documentación que considere debe ser valorada de acuerdo con los criterios establecidos en el Anexo I. La experiencia profesional, en su caso, debe ser acreditada por informe de vida laboral y por copias de los contratos de trabajo.

La no aportación de la documentación referida en los apartados 1, 2 y 3 en el plazo de presentación de instancias o en el de subsanación concedido al efecto determinará la exclusión automática del solicitante en este procedimiento. Asimismo, la no presentación de la documentación referida en los apartados 4 y 5 no supondrá la exclusión del concurso, pero conllevará, en su caso, su no consideración por parte de la Comisión.

La Comisión podrá solicitar, en cualquier fase del procedimiento, los originales de la documentación presentada o cualquier otro documento que estimase necesario.

La documentación presentada por los candidatos podrá ser retirada en el Servicio de Personal por los interesados en el plazo de un mes a contar desde la publicación de la adjudicación definitiva. Transcurrido este periodo de tiempo se procederá a la destrucción de la referida documentación.

Lugar de presentación.

La presentación de solicitudes se realizará preferentemente de forma telemática en el Registro de la Sede Electrónica de la Universidad de Jaén a través de la siguiente dirección web:
https://sede.ujaen.es/publico/sobre-la-sede/registro-electronico

Para ello es necesario disponer del correspondiente certificado electrónico. Si la persona interesada en el procedimiento no dispone de certificado electrónico, podrá obtener el mismo solicitándolo con los requisitos exigidos por la FNMT, a través del siguiente enlace:
http://administracionelectronica.ujaen.es/firma_digital

También se podrá presentar de forma presencial en el Registro General de la Universidad de Jaén o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cualquier escrito de alegaciones, reclamación, recurso administrativo o cualquier otra actuación del interesado que presenten las personas aspirantes de forma presencial en otro Registro diferente al general de la Universidad de Jaén, al amparo de lo establecido en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberán ser comunicadas en el mismo día de presentación a la dirección de correo electrónico (secpdi@ujaen.es), indicando la fecha de presentación, lugar donde se ha presentado, número de teléfono de contacto para el seguimiento del escrito y referencia de la plaza que se solicita. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, se habilitan los teléfonos (953 212285 / 953 212181 / 953 212277).

CSV asignado: UJASEDE-02BD-D7D7-FD4A-B9FE-06FF-A3B0-FA17-6780. Para cotejar el presente documento con su original acceda a la Sede Electrónica de la Universidad en: https://sede.ujaen.es/publico/utilidades/validador-documentos. Documento firmado en virtud del Reglamento (UE) nº910/2014 en fecha 2026-11-11T11:31:33.000Z por NICOLÁS RUIZ REYES ;

Plazo.
Las solicitudes se presentarán en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a la fecha de la presente publicación en el tablón digital de la Universidad de Jaén (https://sede.ujaen.es/publico/tablon).

A los plazos contemplados en la presente resolución les será de aplicación lo previsto en las resoluciones que el Rectorado de la Universidad de Jaén dicte sobre declaración de períodos inhábiles. El calendario de días inhábiles se puede consultar en la siguiente página web: https://sede.ujaen.es/publico/sobre-la-sede/calendario

Selección.

La selección de los candidatos se hará salvaguardando los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, publicidad y transparencia.
La evaluación y selección se realizará en concurrencia competitiva y tomando en consideración exclusivamente la documentación aportada en la solicitud.
Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el/la Vicerrector/a de Investigación y Transferencia del Conocimiento, convocará a la Comisión de Selección para la evaluación de las solicitudes presentadas. La selección de la persona candidata se efectuará, en todo caso, de acuerdo con lo previsto en la normativa para la contratación de personal con cargo a créditos de I+D e Innovación de la Universidad de Jaén.

La Comisión de Selección estará constituida por los siguientes miembros:

Miembros Titulares:

Presidenta: María Victoria López Ramón (Vicerrectora de Investigación y Transferencia del Conocimiento).
Vocal con competencias en investigación: Ana María Fernández Ocaña (Directora de Secretariado de Investigación y Transferencia del Conocimiento).
Vocal en representación de Comisión de Investigación: José Manuel Martínez Martos.
Investigador/a Principal: Juan Carlos Cuevas Martínez
Vocal de representación del PDI o PTGAS: Mariano Castro Valdivia (PDI)
Secretario: Juan Miguel Cruz Lendínez (Jefe del Servicio de Gestión de la Investigación).

Miembros Suplentes:

Presidenta: Ana María García León (Vicerrectora de Personal Docente e Investigador).
Vocal con competencias en investigación: Carmen Martínez García (Directora de la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI).

Universidad de Jaén
Servicio de Gestión de la Investigación

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

Cofinanciado por la Unión Europea

AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN

Vocales en representación de Comisión de Investigación: Amelia Aránega Jiménez y Esther López Zafra.
Vocal de representación del PDI o PTGAS: Jonatán Cruz Ángeles (PDI)
Investigador/a Principal: cualquier miembro del equipo de la actividad investigadora.
Secretario: Argimiro Adolfo Pérez Ojeda (Jefe de Sección de Investigación Básica).

Jaén, a la fecha de la firma electrónica

Nicolas Ruiz Reyes
Rector

CSV asignado: UJASEDE-02BD-D7D7-FD4A-B9FE-06FF-A3B0-FA17-6780. Para cotejar el presente documento con su original acceda a la Sede Electrónica de la Universidad en: https://sede.ujaen.es/publico/utilidades/validador-documentos. Documento firmado en virtud del Reglamento (UE) nº910/2014 en fecha 2026-11-11T11:31:33.000Z por NICOLÁS RUIZ REYES ;

Edificio Rectorado B1
Campus Las Lagunillas, s/n - 23071 - Jaén
Telf.: (+34) 953 212597
vicinv@ujaen.es
uja.es

CSV asignado: UJASEDE-02BD-D7D7-FD4A-B9FE-06FF-A3B0-FA17-6780. Para cotejar el presente documento con su original acceda a la Sede Electrónica de la Universidad en: https://sede.ujaen.es/publico/utilidades/validador-documentos. Documento firmado en virtud del Reglamento (UE) nº910/2014 en fecha 2026-11-11T11:31:33.000Z por NICOLÁS RUIZ REYES ;

Universidad de Jaén
Servicio de Gestión de la Investigación

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

Cofinanciado por la Unión Europea

AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN

ANEXO I

Modalidad de colaboración:	**Tipo I**
Tipo de Contrato Laboral:	**Circunstancias de la Producción ART. 15.2 ET (Duración determinada)**
N.º de contratos:	**Uno**
Referencia: **Categoría Profesional**	**2026/CL078(PA2)** Personal Técnico de Apoyo (PA2)
ACTIVIDAD INVESTIGADORA:	
Línea de Investigación	Sistemas inteligentes. Sistemas de toma de decisiones. Procesamiento inteligente de datos.
Nombre del proyecto, contrato OTRI, grupo o centro:	Sistema inteligente e interoperable con detección multimodal para ambientes asistidos. ASISTA.
Referencia del Proyecto	PID2024-156412OB-I00
Fecha fin del proyecto/contrato:	31/08/2028
Tareas a desarrollar:	En concreto el contratado/a deberá realizar tareas de: • Colaboración en la definición de métodos de detección de emociones en hablantes a través de la información captada por el sistema multimodal para completar el sistema de detección de situaciones adversas para la salud mental, como la soledad no deseada.
ADSCRIPCIÓN	
Entidad financiadora:	Proyecto PID2024-156412OB-I00 financiado por MICIU/AEI /10.13039/501100011033 y por FEDER, UE
Investigador/es responsable/s:	Juan Carlos Cuevas Martínez
Departamento: **Área:**	Ingeniería de Telecomunicación Ingeniería Telemática
Misión de la plaza	La misión de la plaza se encuadra dentro de las siguientes tareas del proyecto ASISTA: Soporte al sistema de detección e identificación de personas basada en información multimodal (audio) (T1.2, T1.3 y T1.4) y Análisis de patrones de actividad relacionados con la soledad no deseada (T3.1).
REQUISITOS. JORNADA Y RETRIBUCIÓN	
Requisitos de los candidatos (Titulación específica)	Grado en Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación o Grado en Ingeniería Telemática.
Cantidad mensual bruta a retribuir:	1.144,75 €

Edificio Rectorado B1
Campus Las Lagunillas, s/n - 23071 - Jaén
Telf.: (+34) 953 212597
vicinv@ujaen.es
ujа.es

CSV asignado: UJASEDE-02BD-D7D7-FD4A-B9FE-06FF-A3B0-FA17-6780. Para cotejar el presente documento con su original acceda a la Sede Electrónica de la Universidad en: https://sede.ujaen.es/publico/utilidades/validador-documentos. Documento firmado en virtud del Reglamento (UE) nº910/2014 en fecha 2026-11-11T11:31:33.000Z por NICOLÁS RUIZ REYES ;

Universidad de Jaén
Servicio de Gestión de la Investigación

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

Cofinanciado por la Unión Europea

AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN

Tipo de Jornada **Horas semanales de dedicación:**	Jornada parcial. 25 horas.
Horario	Horario de mañana: 09:30-14:30. El turno de trabajo será preferentemente el indicado en las características de la plaza, con carácter general. Atendiendo a las necesidades puntuales del proyecto, el Investigador Principal podrá flexibilizar, adaptar o distribuir de forma irregular la jornada diaria de común acuerdo con la persona contratada. Estas adaptaciones tendrán carácter temporal y circunstancial, respetando siempre el cómputo total de horas semanales contratadas y los descansos legales establecidos en la normativa laboral.
Posibilidad de teletrabajo	Sí.
Lugar de prestación de servicios:	Campus Científico Tecnológico de Linares - Edificio de Laboratorios - Laboratorio L-135. El lugar de prestación de servicios será preferentemente el centro o campus universitario indicado en las características de la plaza con carácter general. Atendiendo a las necesidades puntuales o a la naturaleza del proyecto de investigación, el Investigador Principal podrá flexibilizar, adaptar o modificar temporalmente el lugar de desempeño de las funciones, previo común acuerdo con la persona contratada. Estas adaptaciones podrán incluir la movilidad a otros centros, laboratorios o localizaciones fuera de la sede habitual para la realización de trabajos de campo, estancias o tareas inherentes al proyecto, respetando siempre la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales, laboral y la cobertura de los desplazamientos.
Duración prevista del contrato:	5 meses.

En todo caso, la duración del contrato estará vinculada a la duración del proyecto y a su disponibilidad presupuestaria.

El contrato por circunstancias de la producción se extinguirá, previa denuncia de cualquiera de las partes, por la expiración del tiempo convenido. ***Su duración no podrá ser superior a seis meses.*** *En caso de que el contrato se hubiera concertado por una duración inferior a la máxima legal o convencionalmente establecida, podrá prorrogarse, mediante acuerdo de las partes, por una única vez, sin que la duración total del contrato pueda exceder de dicha duración máxima.*

Criterios de valoración (*)	Puntuación máxima
Expediente Académico:	**50**
Experiencia Profesional relacionada con el objeto del contrato:	**10**
- Contrato de trabajo en actividades vinculadas con las telecomunicaciones.	4
- Experiencia previa como desarrollador en tecnologías web/python/JavaScript.	3
- Otra experiencia profesional no relacionada en los puntos anteriores.	3
Experiencia Investigadora relacionada con el objeto del contrato:	**10**
- Personal investigador en formación (contratos pre doctorales).	4
- Miembro de un grupo de investigación PAIDI.	4
- Becas de iniciación a la investigación.	2
Formación Adicional:	**15**
- Trabajo Fin de Grado o Trabajo Fin de Máster en la temática del objeto del contrato.	10
- Formación en redes de ordenadores, servicios cloud y/o ciberseguridad.	3
- Becas obtenidas (colaboración con departamentos, Erasmus, etc.).	2
Otros méritos:	**5**
- Certificaciones profesionales vinculadas a plataformas cloud y/o redes de ordenadores.	2
- Idioma inglés acreditado documentalmente (mínimo B2).	2
- Otros idiomas diferentes a español e inglés (mínimo B1).	1
Entrevista personal, en su caso	**10**

Edificio Rectorado B1
Campus Las Lagunillas, s/n - 23071 - Jaén
Telf.: (+34) 953 212597
vicinv@ujaen.es
uja.es

CSV asignado: UJASEDE-02BD-D7D7-FD4A-B9FE-06FF-A3B0-FA17-6780. Para cotejar el presente documento con su original acceda a la Sede Electrónica de la Universidad en: https://sede.ujaen.es/publico/utilidades/validador-documentos. Documento firmado en virtud del Reglamento (UE) nº910/2014 en fecha 2026-11-11T11:31:33.000Z por NICOLÁS RUIZ REYES ;

INSTRUCCIONES CRÍTICAS PARA LA SOLICITUD

Para que sus méritos sean puntuados, es **IMPRESCINDIBLE** adjuntar la documentación justificativa. Los méritos simplemente alegados y no acreditados no serán valorados por la Comisión.

- **Méritos Generales:** Todos los títulos y certificados deben adjuntarse en formato PDF legible.
- **Experiencia Profesional:** Se requiere **obligatoriamente** el **Informe de Vida Laboral** actualizado, acompañado de los **contratos de trabajo** que identifiquen las funciones (o alta en el RETA para autónomos).
- **Proyectos de Investigación:** Solo se aceptarán certificados emitidos por el **organismo oficial competente** (ej. Vicerrectorado de Investigación o personas con competencia jurídica).
- **Nota de Exclusión: NO son válidos** los certificados o cartas emitidos a título personal por profesores o Investigadores Principales (IP) de los proyectos.

Cláusula en materia de protección de datos:

Responsable del Tratamiento: Universidad de Jaén (UJA), Campus Las Lagunillas, s/n, 23071, Jaén, dpo@ujaen.es.

Finalidad: Los datos serán tratados por la Universidad de Jaén en calidad de responsable del tratamiento, con el fin de gestionar y tramitar el proceso selectivo y, en su caso, la contratación del personal técnico o investigador identificado en el presente Anexo.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la UJA (Art. 6.1.e RGPD), basada en la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación y en el Reglamento de Contratación de la Universidad. Además, el tratamiento se ampara en la relación precontractual que, en caso de superación del proceso, se establece entre el candidato y la Universidad (Art. 6.1. b) RGPD).

Plazo de conservación: los datos serán tratados para la finalidad señalada mientras esté tramitándose el proceso selectivo y posteriormente durante el tiempo necesario para responder de acciones judiciales.

Destinatarios: Los datos podrán ser comunicados a las entidades financiadoras (nacionales, internacionales o autonómicas) identificadas en el apartado de "Datos Administrativos" para la gestión y justificación de la ayuda. Asimismo, se procederá a la publicación de listados con datos identificativos en la sede electrónica y tablones oficiales para garantizar los principios de publicidad y transparencia.

Derechos: Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento, portabilidad y de no ser objeto de decisiones individualizadas. Puede ejercitar dichos derechos a través del procedimiento habilitado en Sede Electrónica de la Universidad de Jaén o dirigiéndose a dpo@ujaen.es.

Información Adicional: Puede obtener más información acerca del tratamiento de sus datos personales en Política de Privacidad de la Universidad de Jaén.