



Universidad de Jaén
Vicerrectorado de Igualdad,
Diversidad y Responsabilidad Social

RESOLUCIÓN DEL VICERRECTORADO DE IGUALDAD, DIVERSIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN, DE 25 DE MAYO DE 2026, POR LA QUE SE CONVOCAN CRÉDITOS DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA CIUDADANÍA GLOBAL, PARA EL AÑO 2026

• OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La presente convocatoria tiene como objeto regular la concesión de créditos económicos vinculados al Programa de Cooperación y Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global, línea de promoción de la participación, difusión y reconocimiento, durante el año 2026.

Esta convocatoria se enmarca en el Plan Director de Subvenciones de la Universidad de Jaén, en concreto con los PDS_O3. Fomentar la transferencia del conocimiento a la sociedad en sus distintas vertientes, PDS_O6. Impulsar la movilidad de estudiantes PDI y PAS hacia y desde otras universidades y centros de investigación y PDS_O8. Impulsar el compromiso de la comunidad universitaria con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, así como los Objetivos OE3.1.8, OE6.2.3., E6.2.4. OE8.1.3, y OE8.1.4., del III Plan Estratégico de la Universidad de Jaén 2021-2029 (Revisión 2025).

Los créditos objeto de la presente regulación están destinadas a fomentar la participación de la comunidad universitaria en proyectos y acciones vinculados la Cooperación y a la Educación para la Ciudadanía Global mediante la financiación, total o parcialmente, de Proyectos de Cooperación Internacional interuniversitaria y Proyectos de Educación para el desarrollo y ciudadanía global, que estén directamente relacionadas con el fomento de alguno o de varios de los *Objetivos de Desarrollo Sostenible* propuestos por Naciones Unidas en la *Agenda 2030*, en tanto que suponen la disposición gratuita de fondos públicos, tienen la naturaleza y el régimen jurídico propio de las subvenciones públicas, no siendo exigible el aumento o revisión de su cuantía salvo circunstancias excepcionales

• TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES FINANCIABLES y SOLICITANTES.

Se establece la siguiente tipología de actividades financiables que deberán estar relacionadas con uno o con varios de los Objetivos de Desarrollo Sostenibles

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





incluidos en la Agenda 2030.

a) Proyectos de Educación para el desarrollo y ciudadanía global.

a.1) **Proyectos de sensibilización y formación**, de acuerdo a la meta 4.7. del ODS 4, para la Ciudadanía, la Solidaridad y Justicia Global con los siguientes enfoques: 1. Derechos Humanos, 2, Género y feminista, 3. Fortalecimiento democrático y diálogo social, 4. Diversidades. Estos proyectos se desarrollarán en varios días o meses, por lo que deberá presentarse un cronograma detallado. De acuerdo al IV Plan Andaluz de Cooperación para el Desarrollo se priorizarán proyectos vinculados a Derechos Humanos (de Mujeres y niñas, con enfoque interseccional, personas LGTBQIA+, personas mayores, personas con discapacidad).

a.2) **Propuestas y acciones de fortalecimiento democrático de la comunidad universitaria** que, en una única sesión, aborden la participación frente a los discursos de odio, los bulos, las noticias falsas, la intolerancia, el racismo, la xenofobia, la LGTBIFobia, la aparofobia, o el edadismo.

Quedan excluidas acciones de formación complementaria que puedan obtener otra financiación de la Universidad de Jaén a través de Vicerrectorados, Facultades o Centros, o solicitarse a través del Centro de Formación e Innovación Docente. Así mismo quedan excluidas propuestas de Aprendizaje Servicio que tienen su propia convocatoria.

La persona solicitante, deberá formar parte de la comunidad universitaria UJA, del colectivo del PDI, PI, PTGAS, o estudiantes con vinculación durante el curso o los cursos en los que se desarrolle el proyecto, pudiendo ser parte del equipo cualquier persona de la comunidad universitaria con vinculación durante el tiempo de ejecución del proyecto.

• **DOTACIÓN Y GASTOS IMPUTABLES.**

El presupuesto total asignado a esta convocatoria es de 1.371 € y se distribuirá entre las propuestas seleccionadas de la siguiente manera:

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





a) **Proyectos de Educación para el desarrollo y ciudadanía global.** Esta cantidad y los importes de las ayudas por modalidad podrán ser modificadas, en el segundo plazo de solicitud, en función del presupuesto disponible. Dicha modificación, en su caso, se anunciará con el anuncio del segundo plazo de solicitud.

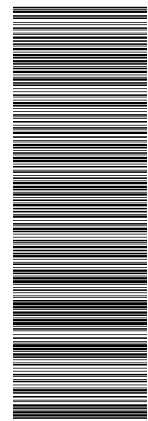
Categoría	Máximo por Propuesta	Conceptos de Gasto Elegibles	Restricciones
a.1 (Sensibilización y formación)	1.000€	<ul style="list-style-type: none">• Ponentes: 60 € (taller/mesa) o 120 € (conf.).• Gastos ponentes externos (viaje/alojamiento/manutención).• Cartelería y publicidad. (visto bueno y el escudo del Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social)• Desplazamiento entre campus UJA.	<ul style="list-style-type: none">- Incompatible con otras ayudas para el mismo fin.- No podrá ser imputable la participación en actividades, congresos, jornadas u otras acciones ajenas al proyecto.
a.2 (Fortalecimiento democrático)	300€	<ul style="list-style-type: none">• Ponentes: 60 € (taller/mesa) o 120 € (conf.).• Cartelería y publicidad. (visto bueno y el escudo del Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social)• Desplazamiento entre campus UJA.	<ul style="list-style-type: none">-Incompatible con otras ayudas para el mismo fin.

La cantidad máxima que se podrá solicitar por Proyectos de sensibilización y formación **(a)1)** será de 1.000 € que podrán contemplar, entre otros:

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





-Remuneración de ponente: Participación en taller/mesa redonda 60 € y conferencia 120 €.

-Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención de ponente no UJA
--Cartelería y publicidad, que deberá tener el visto bueno y el escudo del Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social.
-Desplazamiento entre los dos Campus de la comunidad universitaria vinculada al proyecto, al fin de desarrollarlo en ambos.

No podrá ser imputable a esta ayuda la participación en actividades, congresos, jornadas u otras acciones ajenas al proyecto.

La cantidad máxima que se podrá solicitar por Propuestas y acciones de fortalecimiento democrático **(a.2)** será de 300 € que podrá contemplar, entre otras:

-Remuneración de ponente: Participación en taller/mesa redonda 60 € y conferencia 120 €.
- Cartelería y publicidad, que deberá tener el visto bueno y el escudo del Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social.
-Desplazamiento entre los dos Campus de la comunidad universitaria vinculada al proyecto, al fin de desarrollarlo en ambos.

Las distintas tipologías de créditos serán incompatibles con otras ayudas, públicas o privadas, obtenidas para los mismos fines y gastos. Cualquier otra circunstancia o gasto que no aparezca contemplado en la solicitud original, deberá ser solicitada y expresamente autorizada por el Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social.

La Comisión podrá estimar parcialmente las propuestas presentadas, concediendo únicamente los gastos elegibles según se establece en esta convocatoria.

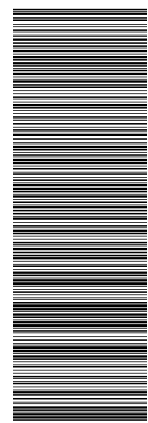
• **PLAZO DE EJECUCIÓN Y CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES.**

Los proyectos aprobados deberán de ejecutarse dentro del año natural 2026 (no se admitirá ninguna factura que tenga fecha posterior). La justificación económica se realizará dentro del mes posterior a la finalización del proyecto.

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





El cronograma de ejecución de las actividades formará parte del Programa de Cooperación y Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global de la Universidad de Jaén.

5 CRITERIOS DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN.

Ningún miembro del equipo podrá figurar en más de una solicitud de la presente convocatoria. Su incumplimiento determinará la desestimación de todas las solicitudes en las que participe.

Estarán excluidas, las personas que, habiendo obtenido financiación como responsable o participante en un proyecto o acción financiado por esta convocatoria durante el año 2025, no hayan presentado la memoria final de la propuesta aprobada, o la misma no se hubiera realizado,

Todas las propuestas deben contemplar tanto el Enfoque Basado en Derechos Humanos para el Desarrollo (EBDH) como el enfoque de Género en Desarrollo (GED). Este criterio se establece como excluyente.

b) Proyectos de Educación para el desarrollo y ciudadanía global.

- Informe emitido por la Unidad de Cooperación y Voluntariado de la Universidad de Jaén, a petición del Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social sobre la viabilidad de la memoria económica (**hasta 2 puntos**).
- Memoria del Proyecto: (**hasta 8 puntos**). Para esta evaluación se podrán utilizar como guía los indicadores establecidos en el Plan Director de la Cooperación Española para el Desarrollo Sostenible y la Solidaridad Global 2024-2027 con respecto a las ODS especificados en el proyecto.
 - Calidad y nivel de detalle de la propuesta (hasta 2 puntos).
 - Objetivos y competencias a desarrollar, así como su vinculación con el compromiso con los ODS y alguno de los enfoques indicados (1. Derechos Humanos, 2, Género y feminista, 3. Fortalecimiento democrático y diálogo social, 4. Diversidades) (hasta 2 puntos).

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





Universidad de Jaén
Vicerrectorado de Igualdad,
Diversidad y Responsabilidad Social

- o Pertinencia del cronograma (hasta 2 puntos).
- o Impacto en el número de personas interesadas y sectores de la comunidad universitaria involucrados (hasta 2 puntos).
- Formación de la persona solicitante en Educación para el Desarrollo y Ciudadanía Global universitarias, principalmente en cursos vinculados a 1. Derechos Humanos, 2. Género y feminista, 3. Fortalecimiento democrático y diálogo social, 4. Diversidades (**hasta 2 puntos**).
 - o **0,5 puntos por formación** en curso de más de 1 crédito y
 - o **1 punto** por impartición de más de 1 crédito.

La baremación de estos méritos se llevará a cabo por la Comisión de Comisión de Cooperación, Educación para el Desarrollo y Voluntariado Universitario de la Universidad de Jaén nombrada en Consejo de Gobierno de 21 de diciembre de 2023.

6 PROCEDIMIENTO, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

El plazo de presentación de solicitudes estará abierto desde el día posterior a la publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios digital de la Universidad de Jaén, hasta agotar el presupuesto disponible, estableciéndose los siguiente periodos de valoración de solicitudes:

- Hasta el 15 de junio de 2026, inclusive.
- Hasta el 15 de septiembre de 2026, inclusive.

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica de la Universidad de Jaén, a través del siguiente enlace: [https://sede.ujaen.es/publico/procedimientos -Solicitud general \(Registro Electrónico\)](https://sede.ujaen.es/publico/procedimientos-Solicitud%20general%20(Registro%20Electrónico)), dirigida al **Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación** Asunto: **Proyectos Cooperación y Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global**.

Al formulario de solicitud deberá acompañarse:

1. Impreso de solicitud (Anexo I) relleno en todos sus apartados y firmado por la persona solicitante.
2. Breve currículum vitae de la persona solicitante donde se destaque su formación y vinculación con proyectos o acciones vinculadas a esta convocatoria
3. Memoria explicativa con cronograma y presupuesto.

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





Universidad de Jaén
Vicerrectorado de Igualdad,
Diversidad y Responsabilidad Social

7 PROCESO DE VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN.

La baremación de los proyectos se llevará a cabo por la Comisión de Comisión de Cooperación, Educación para el Desarrollo y Voluntariado Universitario de la Universidad de Jaén. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de los créditos, y la resolución de las mismas, se llevará a cabo por parte del Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social de la Universidad de Jaén.

Para cada uno de los periodos de valoración establecidos en el apartado anterior, se publicarán los siguientes listados:

En el plazo máximo de 10 días hábiles, desde el plazo de cierre de recepción de solicitudes se publicará la Resolución Provisional. Sobre esta resolución se podrán realizar reclamaciones en el plazo de 3 días hábiles desde el día siguiente al de su publicación. Las posibles reclamaciones se resolverán y notificarán con la publicación de la Resolución Definitiva de la convocatoria.

La Comisión podrá estimar parcialmente las propuestas presentadas, concediendo únicamente los gastos elegibles según se establece en esta convocatoria.

La resolución provisional y definitiva se publicarán en el Tablón de anuncios de la sede electrónica de la Universidad de Jaén.

8 EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La ejecución, seguimiento y justificación de la propuesta corresponde a la persona solicitante que contará, en caso de necesitarlo, del apoyo del personal técnico de la Unidad de Voluntariado y Cooperación para el Desarrollo de la Universidad de Jaén. El seguimiento, la revisión y la justificación se realizará de forma coordinada entre quien o quienes realizan la solicitud, la dirección de Secretariado de Diversidad y Responsabilidad Social y el personal técnico de la Unidad de Voluntariado y Cooperación para el Desarrollo de la Universidad de Jaén, con arreglo a lo estipulado en la convocatoria, y en todo caso con sujeción a la legislación aplicable sobre regulación de los procedimientos de subvenciones y ayudas de la Administración Pública, a la normativa interna de justificación económica de la Universidad de Jaén y a las instrucciones de gestión y justificación

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





adjuntas a esta convocatoria como Anexo II.

Los créditos concedidos se transferirán desde el Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social a un centro de gastos específicamente abierto para la gestión del proyecto:

En el caso del PDI, la persona responsable del centro de gasto será el/la solicitante y la operativa de la gestión económica se realizará desde la Unidad Administrativa de Apoyo del Departamento al que pertenezca el/la PDI solicitante.

En el caso del PTGAS, la persona responsable del centro de gasto será el/la solicitante y la operativa de la gestión económica se realizará por el solicitante.

En el caso de estudiantes, la persona responsable del centro de gastos será la persona responsable del centro de gastos será quien ostente la secretaría de la Comisión de Cooperación, Educación para el Desarrollo y Voluntariado Universitario de la Universidad de Jaén y la operativa de gestión económica se realizará a través del Vicerrectorado con competencias en la materia.

Todas las propuestas deberán realizarse dentro del año natural 2026. Una vez finalizada la actividad, se deberá presentar, en un plazo máximo de 1 mes, el correspondiente Informe Final de la propuesta ejecutada, que incluirá una Memoria Técnica y la Justificación Económica, conforme a las instrucciones y modelos que figuran en el Anexo II, así como las facturas justificativas que hayan podido generarse.

En toda la documentación y materiales que se generen en la ejecución de las actividades subvencionadas habrá de constar de forma expresa que se han llevado a cabo con la ayuda de la Universidad de Jaén, así como el código del proyecto. En caso de llevar marcas o escudos, éstos se deberán solicitar al Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social y se seguirán siempre las normas de estilo de la Universidad. Asimismo, los materiales producidos en el marco de estas actividades pasarán a ser propiedad de la Universidad de Jaén una vez finalizado el Programa de actividades incluido en la propuesta, por lo que deberá remitirse copia al Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social, que podrá utilizarlo en campañas de difusión y sensibilización.

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





9 REINTEGRO

Se procederá al reintegro de las cantidades percibidas, con los intereses de demora legalmente establecidos, si proceden, en los siguientes casos:

- a. Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- b. Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- c. Incumplimiento de la obligación de justificación. Las cantidades no gastadas, o sin justificar, deben reintegrarse al Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social.
- d. En caso de no presentación de la correspondiente documentación justificativa o de realizarse esta de forma extemporánea se podrá proceder al requerimiento de reintegro total o parcial de la ayuda concedida.
- d. Se podrá revocar total o parcialmente la ayuda concedida cuando no se ejecuten las propuestas en los términos aprobados inicialmente o cuando se modifique sustancialmente el contenido de la propuesta sin la autorización del citado Vicerrectorado.

Las cantidades concedidas con cargo al presupuesto de la UJA que no se apliquen se reintegrarán a dicho presupuesto.

Contra la presente Resolución se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la presente notificación ante el Sr. Rector de la Universidad de Jaén, conforme a lo establecido en los artículos 112, 123 y ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 2 de octubre), o bien interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo con competencia territorial, según se prevé en el art. 14 de la Ley 29/1998 de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, de 13 de julio (B.O.E. 14 de julio), o en su caso, ante la correspondiente Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, y con cumplimiento de los requisitos previstos en la mencionada ley. Todo ello, sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente.

De conformidad con el artículo 123.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 2 de

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





octubre), no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Vicerrectora de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social

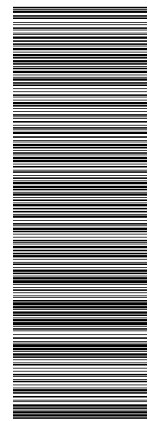
(Res. de 16 de junio de 2023, BOJA núm. 121 de 27 de junio)

Pilar Fernández Pantoja

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE CRÉDITOS PARA PROPUESTAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN. AÑO 2026.

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Nombre y apellidos:

DNI:

Email:

Teléfono de contacto:

Grupo de la comunidad universitaria al que pertenece (PDI, PTGAS, estudiante):

En caso de ser PDI, no indefinido, fecha de finalización del contrato vigente:

En caso de ser PTGAS, no indefinido; fecha de finalización del contrato vigente:

MODALIDAD DE LA PROPUESTA

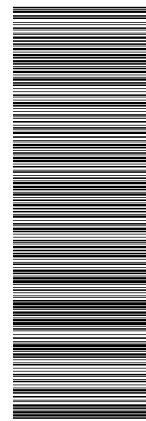
Modalidad B

Subtipo

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE CRÉDITOS PARA PROPUESTAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN. AÑO 2026.

NOMBRE DE LA PROPUESTA:

MEMORIA

Debe incluir la siguiente información (utilizar hojas adicionales):

- Descripción de objetivos, justificación y contenidos.
- ODS y metas con los que se relaciona la propuesta.
- Cómo se contemplan el enfoque GED y el EBDH en la propuesta
- Descripción de la actividad o actividades previstas
- Temporalización prevista.
- Descripción, cuantificación y categorización de destinatarios y destinatarias previstas,
 - Mecanismos previstos de evaluación de la calidad y la satisfacción de las y los destinatarios
 - Tabla con las personas miembros del proyecto: Debe contener Nombre, DNI, Departamento, universidad, funciones a desarrollar en el proyecto y su firma.
 - Curriculum de la persona solicitante y acreditación documental de los méritos a valorar en formación y experiencia (**sólo se valorarán los méritos justificados documentalmente y presentados junto a la solicitud**).
 - Formación en Cooperación y experiencia en Cooperación universitaria de la persona que presenta el proyecto.
 - Formación de la persona solicitante en Educación para el Desarrollo y Ciudadanía Global universitarias, principalmente en cursos vinculados a 1. Derechos Humanos, 2, Género y feminista, 3. Fortalecimiento democrático y diálogo social, 4. Diversidades

PRESUPUESTO:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN Y CÁLCULO DETALLADO
TOTAL SOLICITADO	

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE CRÉDITOS PARA PROPUESTAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN. AÑO 2026.

La persona solicitante declara:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la que presentan solicitud.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que es conocedora de que la inexactitud en las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o reintegro de la beca.
- Que tiene conocimiento de la incompatibilidad de estos créditos y que, en caso de obtener otra beca o ayuda procedente de cualquier administración o entidad pública o privada, deberá comunicarlo a la Universidad.
- Que tiene conocimiento de que ninguna persona del equipo podrá figurar en más de una solicitud de la presente convocatoria. Su incumplimiento determinará la desestimación de todas las solicitudes en las que participe.
- Que estarán excluidas para ambas modalidades, a) y b), las personas que, habiendo obtenido financiación como responsable o participante en un proyecto o acción financiado por esta convocatoria durante el año 2025, no hayan presentado la memoria final de la propuesta aprobada, o la misma no se hubiera realizado.
- Que es conocedora de que se procederá al reintegro de las cantidades percibidas, con los intereses de demora legalmente establecidos, si proceden, en los siguientes casos:
 - a. Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
 - b. Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
 - c. Incumplimiento de la obligación de justificación. Las cantidades no gastadas, o sin justificar, deben reintegrarse al Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social.
 - d. En caso de no presentación de la correspondiente documentación justificativa o de realizarse esta de forma extemporánea se podrá proceder al requerimiento de reintegro total o parcial de la ayuda concedida.
 - e. Se podrá revocar total o parcialmente la ayuda concedida cuando no se ejecuten las propuestas en los términos aprobados inicialmente o cuando se modifique sustancialmente el contenido de la propuesta sin la autorización del citado Vicerrectorado.

FIRMA de la persona responsable del proyecto.

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





ANEXO II

INSTRUCCIONES DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS CRÉDITOS CONCEDIDOS EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE CRÉDITOS DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO, AÑO 2026.

Aceptación de la ayuda y notificación del centro de gasto de la propuesta.

Una vez recibida la notificación de la ayuda concedida, a la dirección de la persona que encabeza la solicitud y que será la responsable de la misma, firmada por la Vicerrectora e Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social se deberá cumplimentar y firmar el documento de Aceptación de la Ayuda (Modelo 1 que acompaña a este Anexo) que implica la asunción de los mecanismos de gestión y justificación descritos en las mismas. En el caso de que la ayuda concedida haya sido menor a la solicitada se deberá adjuntar reformulación del presupuesto de la propuesta, minorando conceptos incluidos en el presupuesto originalmente presentado. La aprobación de esta propuesta de reformulación del presupuesto estará supeditada a la respuesta positiva por parte del Vicerrectorado. Esta documentación será remitida a la Unidad de Cooperación y Voluntariado a través del email: cooperacin@ujaen.es.

Una vez recibido se notificarán las referencias del centro de gasto atribuido para la gestión económica de la propuesta.

Notificación de la fecha de inicio y finalización de la propuesta.

En el documento de Aceptación de la Ayuda se hará constar la fecha real de inicio del proyecto y la prevista de finalización. Estas fechas son importantes ya que de cara a la justificación solamente se admitirán gastos y actividades realizados en este plazo. En todo caso la fecha de inicio real del proyecto será posterior a la fecha en que se publique la resolución definitiva de la convocatoria

Modificación de la propuesta.

No se aceptará ninguna modificación en el proyecto presentado sin solicitud motivada de situación sobrevenida y autorización expresa del Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social, siguiendo el mismo procedimiento de la solicitud del proyecto. Cualquier modificación realizada y no autorizada implicará la devolución del crédito asignado.

Gestión y justificación técnica de la propuesta.

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





Como norma general se establece el principio de respeto al diseño original de la propuesta aprobada. La justificación técnica de la propuesta se realizará teniendo como referencia los planteamientos de la propuesta original aprobada y se realizará mediante la presentación de la memoria final en el plazo de 1 mes desde la fecha de finalización del proyecto que se hizo constar en el documento de Aceptación de la Ayuda. La presentación se realizará a través de la sede electrónica de la Universidad de Jaén, a través del siguiente enlace: <https://sede.ujaen.es/publico/procedimientos>

-Solicitud general (Registro Electrónico), dirigida a Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, asunto: Justificación técnica, económica y memoria final.

Si transcurrido este plazo no se hubiese presentado la documentación, o esta se hubiese presentado incompleta, se requerirá la subsanación de la misma que deberá presentarse en un plazo de 10 días hábiles. Si transcurrido el plazo de subsanación no se hubiese presentado o subsanado adecuadamente la documentación requerida, el Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Responsabilidad Social podrá solicitar, llegado el caso, el reintegro total o parcial de la ayuda al no constar que la ayuda asignada se haya empleado en la finalidad establecida, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Memoria Técnica presentada será, además valorada positiva o negativamente por la Comisión de Cooperación, Educación para el Desarrollo y Voluntariado Universitario de la Universidad de Jaén. Si la valoración fuese negativa, las personas que aparecen en la solicitud no podrán concurrir a ayuda económica para propuestas en el marco de esta convocatoria en los 2 cursos académicos siguientes.

Gestión y justificación económica de la propuesta.

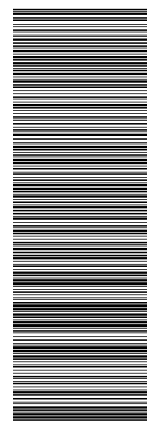
Como norma general se establece el principio de justificación documental de los gastos. Cualquier gasto realizado deberá ser justificado mediante la aportación de la correspondiente factura. En su defecto se deberá aportar cualquier otro documento admitido por la Universidad de Jaén como soporte documental del gasto realizado.

Estos documentos deberán responder a las características especificadas para este tipo de documentos en la normativa interna de la Universidad de Jaén. En el caso de las facturas de gastos realizados en el extranjero la factura deberá

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





estar emitida a nombre de la institución o de la persona responsable del proyecto en la misma. En el caso de tratarse de una factura emitida en un idioma diferente al inglés o francés deberá ser acompañada de la correspondiente traducción al inglés.

La persona responsable de la propuesta será la persona responsable de realizar la justificación económica del mismo independientemente de que se hayan realizado en España o fuera de España y de quién, de entre las personas que aparecen en el proyecto, haya realizado los gastos. Esta persona, con el apoyo de la unidad administrativa correspondiente, será la responsable de recopilar los documentos justificativos del gasto y de marcar los datos correspondientes en el programa informático de gestión económica de la Universidad de Jaén.

En ningún caso se admitirá una desviación presupuestaria que supere la ayuda concedida.

1. El gasto de material fungible será justificado mediante la presentación de la factura correspondiente.
2. El gasto de desplazamientos, ya sea en España o en el extranjero, será justificado mediante la presentación de:
 - Factura de billetes de avión, tren, autobús acompañado de los títulos de transporte correspondientes (tarjeta de embarque, billete de tren o autobús).
 - El modelo correspondiente de dietas. Si este modelo de dietas recoge gasto de alojamiento debe ir acompañado de la correspondiente factura emitida a nombre del titular de la dieta. Los límites para gastos a incluir en este modelo serán los establecidos por la normativa de la Universidad de Jaén.
3. El gasto de personal (retribuciones a conferenciantes, docentes o pagos de servicios técnicos) será justificado mediante la presentación de los siguientes documentos:
 - Si se trata de pago de retribuciones mediante la correspondiente Hoja de Retribuciones.
 - Si se trata de un servicio técnico mediante la correspondiente factura.

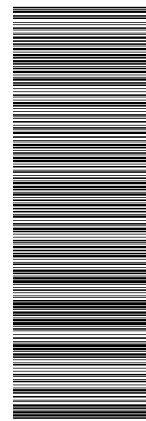
En cualquier caso, se deberá respetar la normativa de contratación de servicios externos de la institución para los distintos tipos de gasto y otros acuerdos adoptados (Por ejemplo: los viajes deberán ser contratados, según acuerdo de la Universidad de Jaén, con la Agencia de Viajes de El Corte Inglés, en caso contrario deberán solicitar autorización al Gerente).

La Justificación Económica se realizará mediante la presentación de la

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50



CSV asignado: UJA SEDE-E02D-D864-8E49-A9FD-BC61-592B. Para cotejar el presente documento con su original acceda a la Sede Electrónica de la Universidad de la Sede Electrónica de la Universidad en: <https://sede.ujaen.es/publico/utilidades/validador-documentos>. Documento firmado en virtud del Reglamento (UE) nº910/2014 en fecha 2026-05-25T10:33:19.000Z por UNIVERSIDAD DE JAEN con NIF Q7350006H;

Código seguro de Verificación : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>



tabla *Resumen de Gastos*, según el Modelo 3 que se adjunta a este Anexo, que se acompañará de los distintos justificantes.



CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





ANEXO II – MODELO ACEPTACIÓN DE LA AYUDA

D./Dña. (solicitante principal):

Solicitante de la propuesta denominada:

Para la cual se ha concedido una ayuda por importe de: __ euros cuya fecha real de inicio es el¹: _____ / __ / ____

Cuya fecha prevista de finalización es el²: ____ / ____ / ____

Manifiesta en este acto aceptar la ayuda concedida por la Universidad de Jaén, en el marco de la **CRÉDITOS DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y ACCIONES DE COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO Y LA CIUDADANÍA GLOBAL, AÑO 2026** comprometiéndose a conocer y aplicar las Instrucciones de Gestión y Justificación que le han sido facilitadas.

En Jaén a _____ de _____ de 2026

FIRMA

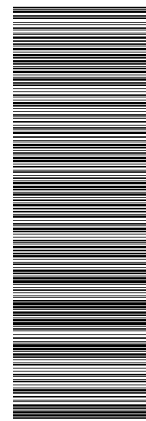
Firma de la persona solicitante y responsable.

SRA. VICERRECTORA DE IGUALDAD, DIVERSIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





Universidad de Jaén
Vicerrectorado de Igualdad,
Diversidad y Responsabilidad Social

ANEXO II – MODELO 2 MEMORIA TÉCNICA

TÍTULO DE LA PROPUESTA:

RESPONSABLE DE LA PROPUESTA:

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA MARCHA DE LA INTERVENCIÓN:

Describa de manera general el desarrollo de la intervención en relación con lo recogido en la propuesta presentada en su día, comentando los logros alcanzados y las principales limitaciones encontradas, así como la metodología de ejecución seguida. Exponga las principales incidencias surgidas y cómo se han afrontado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Realice una descripción sistemática y detallada de las actividades que se han ejecutado.

Adjunte toda la documentación necesaria para completar la información aportada.

Se deberá explicar las funciones realizadas por cada miembro del proyecto, así como las fechas en las que las ha realizado.

VALORACIÓN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS QUE SE PRETENDÍAN OBTENER:

Poner en relación con los objetivos y actividades recogidas en el proyecto original

POBLACIÓN DESTINATARIA ALCANZADA:

Describir la población alcanzada especificando:

Número total por actividad.

Nº de participantes de la comunidad universitaria UJA/otra/participantes que no pertenecen a la comunidad universitaria.

Desglose por sexo de la participación.

PARTICIPACIÓN DE OTROS ACTORES DE LA COOPERACIÓN (en su caso):

Describa en que ha consistido la participación

EVALUACIÓN DE LA CALIDAD / SATISFACCIÓN CON LA INTERVENCIÓN

Describa el resultado de los sistemas de evaluación y medición de la satisfacción de los y las destinatarias que se han empleado. Adjunte cuanta información complementaria estime oportuna

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





Universidad de Jaén
Vicerrectorado de Igualdad,
Diversidad y Responsabilidad Social

FECHA DE ELABORACIÓN DE LA MEMORIA: FIRMA

--

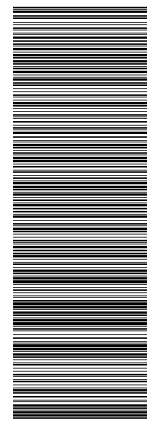
Firma de la persona responsable

SRA. VICERRECTORA DE IGUALDAD, DIVERSIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50





Universidad de Jaén
Vicerrectorado de Igualdad,
Diversidad y Responsabilidad Social

**ANEXO II – MODELO
3 TABLA RESUMEN DE GASTOS**

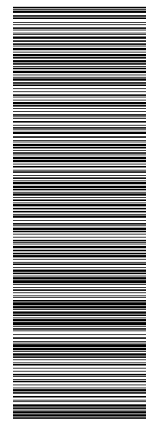
TÍTULO DE LA PROPUESTA:	
TOTAL EUROS CONCEDIDOS:	
TOTAL EUROS JUSTIFICADOS:	

PARTIDA 1: REMUNERACIÓN DEL PROFESORADO				
ORDEN	Nº FACTURA	EMPRESA	CONCEPTO FACTURA	IMPORTE EUROS
TOTAL JUSTIFICADO EN EUROS PARTIDA:				0,00 €
PARTIDA 2: GASTOS DE VIAJE DEL PROFESORADO				
ORDEN	Nº FACTURA	EMPRESA	CONCEPTO FACTURA	IMPORTE EUROS
TOTAL JUSTIFICADO EN EUROS PARTIDA:				0,00 €
PARTIDA 3: GASTOS DE ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN (EN SU CASO) DEL PROFESORADO EXTERNO				
ORDEN	Nº FACTURA	EMPRESA	CONCEPTO FACTURA	IMPORTE EUROS
TOTAL JUSTIFICADO EN EUROS PARTIDA:				0,00 €
PARTIDA 4: OTROS GASTOS RELACIONADOS CON LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS				
ORDEN	Nº FACTURA	EMPRESA	CONCEPTO FACTURA	IMPORTE EUROS

CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50



CSV asignado: UJA SEDE-E02D-D864-8E49-A9FD-BC61-592B. Para cotejar el presente documento con su original acceda a la Sede Electrónica de la Universidad en: <https://sede.ujaen.es/publico/utilidades/validador-documentos>. Documento firmado en virtud del Reglamento (UE) n°910/2014 en fecha 2026-05-25T10:33:19.000Z por UNIVERSIDAD DE JAEN con NIF Q7350006H;

Código seguro de Verificación : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>



Universidad de Jaén
Vicerrectorado de Igualdad,
Diversidad y Responsabilidad Social

TOTAL JUSTIFICADO EN EUROS PARTIDA:	0,00 €
-------------------------------------	--------

SRA. VICERRECTORA DE IGUALDAD, DIVERSIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL



CSV : UJAPFIR-a622-bdf8-a70b-e7e8-8afe-ce93-8a5f-7ecd

Web : <https://sede.ujaen.es/publico/validadordedocumentos>

FIRMANTE(1) : MARIA DEL PILAR FERNANDEZ PANTOJA | FECHA : 25/05/2026 09:50 | Sin acción específica | Sello de Tiempo: 25/05/2026 09:50

